



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

## Istituto Comprensivo Villadose

Via della Pace, 22 - 45010 VILLADOSE (RO)

tel.0425/405234 - fax 0425/405813 - cod.fisc.93023550291 - C.M. ROIC807009

e-mail: roic807009@istruzione.it; - pec: roic807009@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icvilladose.gov.it>

Spett.le  
TIDIEMME SRL  
c.a. sig.Marco Tamiso  
Via Maestri del Lavoro, 7b  
45100 ROVIGO

**OGGETTO: CONFERMA D'ORDINE**  
**Acquisto materiale didattico**  
**PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-109**  
**MODULO: CITTADINANZA ATTIVA**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** gli artt. 44 e 45 del D.I. 129/2018;

**VISTO** il Decreto Lgs. 50/2016 Codice degli Appalti;

**VISTE** le delibere del Consiglio d'Istituto n. 62 del 13.12.2017 che ha approvato il P.A. 2018 e n. 3 del 09.06.2018 che ha approvato il Conto Consuntivo 2017;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria del Progetto P2.4 (ex P17);

**VISTA** la determina a contrarre n.19 prot. 2108/4.1.m del 19.02.19;

**VISTA** la vostra offerta del 18.02.19 assunta in entrata a prot. n. 2113/4.1.m del 19.02.19;

### DISPONE

di autorizzare la fornitura completa come da vostra offerta in premessa citata per un totale di euro 161,73 IVA esclusa

DATI PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA (**da riportare obbligatoriamente in fattura**):

Codice Univoco: UFSMIO

**CUP: J97I18000640007**

**CIG: Z6927351C9**

Nella descrizione deve essere citato il **PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-109**

Il pagamento verrà effettuato dall'IC Villadose su presentazione di regolare fattura previa verifica della regolarità contributiva (DURC) a mezzo bonifico bancario. Il termine di pagamento è di TRENTA GIORNI dal ricevimento della fattura, a tal riguardo farà fede la data di assunzione a protocollo generale della fattura.

Si allega, alla presente, documentazione da compilare e restituire all'istituto scrivente, come da normativa del Nuovo Codice degli Appalti:

- modulo per informativa privacy
- patto per l'integrità
- modulo unico di autocertificazione dei requisiti generali inerenti l'aggiudicazione di contratti per forniture di beni e servizi

Cordiali saluti

Villadose, (data e protocollo  
Come da file di segnature)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Osvaldo Pasello  
(firmato digitalmente)

N.B. clausola risolutiva espressa

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di accertarsi di quanto dichiarato dal fornitore: a seguito di eventuale successivo accertamento, in caso di mancanza dei requisiti auto-dichiarati, si prevede la risoluzione del contratto ed il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.