



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**Istituto Comprensivo Villadose**

Via della Pace, 22 - 45010 VILLADOSE (RO)

tel.0425/405234 - fax 0425/405813 - cod.fisc.93023550291 - C.M. ROIC807009

e-mail: roic807009@istruzione.it pec: roic807009@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icvilladose.edu.it>

**Prot. n./data come da file di segnature**

**A tutto il personale  
Docente non docente  
IC Villadose**

**OGGETTO: Periodo emergenza sanitaria - Disposizioni importanti**

Facendo seguito a quanto già comunicato attraverso il **Protocollo Sicurezza con allegate le Norme di comportamento in prevenzione pandemia Covid-19 (foglio plastificato)** si riportano, qui di seguito, ulteriori disposizioni, in vista di possibili "incrementi" di richieste di presenze nei plessi nelle prossime settimane:

**GESTIONE DEL PUBBLICO IN TUTTI I PLESSI**

- **SI ENTRA NEI PLESSI SCOLASTICI UNO SOLO PER VOLTA CON GUANTI E MASCHERINA** (gli altri aspettano il loro turno fuori) mantenendo la distanza di 2 metri l'uno dall'altro. **I COLLABORATORI SCOLASTICI SONO TENUTI A FAR RISPETTARE CON ASSOLUTEZZA LA NORMA.**
- **ALL'ENTRATA DI OGNI PLESSO METTERE A DISPOSIZIONE UN FLACONE DI GEL MANI (DISPENSER DI SOLUZIONE IDROALCALICA)** per permettere l'igiene delle mani (per chi non avesse i guanti).
- **SAREBBE OPPORTUNO, COMPATIBILMENTE CON LE CARATTERISTICHE STRUTTURALI DELL'EDIFICIO SCOLASTICO, PREVEDERE PERCORSI DI INGRESSO E USCITA DALLA SCUOLA**, chiaramente identificati con opportuna segnaletica "Ingresso" e "Uscita" in modo di prevenire il rischio di interferenze. Se questo non è fattibile i **Collaboratori scolastici sono pregati di sorvegliare il regolare afflusso e deflusso del pubblico.**
- **ARIEGGIARE CON FREQUENZA I LOCALI DESTINATI AL PUBBLICO.**
- **SANIFICAZIONE DI TUTTI I LOCALI:** I COLLABORATORI DEVONO PULIRE FREQUENTEMENTE LE SUPERFICI PIU' TOCCATE (maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore e macchinette, scrivanie, pc, tastiere, telefoni), usando attrezzature diverse per pulire gli spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

**GESTIONE DEL PUBBLICO AL POLO DI VILLADOSE – ACCESSO AGLI UFFICI**

- **NELLA SEDE CENTRALE GENITORI E DOCENTI CHE AVESSERO BISOGNO DI DOCUMENTI (previo appuntamento telefonico) SARANNO ACCOLTI IN UN'AULA DEDICATA (uno alla volta): LA PRIMA A SINISTRA P.T. LATO SCUOLA MEDIA** dove

**aspetteranno il Personale degli Uffici per essere “serviti” delle loro richieste. E’ vietato girare per i corridoi. Saranno i Collaboratori ad avvisare gli Uffici della presenza del pubblico.**

- **Non sono ammesse riunioni. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell’impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere fatta richiesta al Ds, con queste indicazioni tassative:**
  - a) **ridotta al minimo la partecipazione (pochissime unità) garantendo la distanza di sicurezza (due metri);**
  - b) **tutti i partecipanti dovranno dichiarare PER ISCRITTO quanto previsto dall’allegato 2 alla presente comunicazione;**
  - c) **va garantita adeguata pulizia/areazione dei locali da parte dei Collaboratori scol.ci (si può usufruire della Sala Riunioni Polo Scol.co);**
  - d) **vanno previsti percorsi separati di ingresso/uscita;**
  - e) **obbligatorio l’uso di mascherine e guanti (o lavaggio con dispenser ad ingresso edificio);**
  - a) **Pulizia/sanificazione, da parte dei Collaboratori, delle superfici toccate (vedi sopra).**

A questa direttiva si allegano:

**Allegato 1: indicazioni di sanificazione da parte dei Collaboratori scolastici;**

**Allegato 2: autodichiarazione (in caso di piccole riunioni a scuola) dei partecipanti;**

**Allegato 3: (a parte) Informativa del Medico Competente del nostro Istituto che ha per oggetto: Chiarimenti in merito a procedure per contenimento Covid-19 del 14.03.2020–Tutela lavoratori “Fragili”. Si richiama in particolare la procedura per i lavoratori, appunto, “fragili” (con indicazioni di cosa fare per eventuali “lavoratori fragili”).**

**La direzione è disponibile per ogni chiarimento.**

**Distinti saluti.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Osvaldo Pasello  
(firmato digitalmente)**

## **ALLEGATO 1**

### **Indicazioni di sanificazione da parte dei Collaboratori scolastici**

Estratto dal documento del Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni. *Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2. Versione del 14 maggio 2020.* Roma: Istituto Superiore di Sanità. (Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020).

#### **Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali**

Durante la pandemia di COVID-19 anche nei locali senza casi confermati COVID-19 è consigliato:

□ □

Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti.

□ □

Pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente se possibile). Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire non per i locali che sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) dovrebbe essere sufficiente.

La pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone (es. nei centri commerciali, stazioni ferroviarie, aeroporti, ecc.) devono essere eseguiti con cura. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (es. uniforme - che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda - e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali.

Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia.

L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

## **ALLEGATO 2**

### **AUTODICHIARAZIONE**

Il/La sottoscritto/a

Cognome ..... Nome.....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. studente – docente - personale non docente - altro)

nell'accesso presso Istituto Scolastico .....

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive per quanto di loro conoscenza negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

**ALLEGATO 3 (a parte)**

**Chiarimenti in merito a procedure per contenimento Covid-19 del 14.03.2020 – Tutela lavoratori “Fragili”.**

**(indicazioni di cosa fare per eventuali “lavoratori fragili”).**