



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**Istituto Comprensivo Villadose**  
Via della Pace, 22 - 45010 VILLADOSE (RO)  
tel. 0425/405234 - fax 0425/405813 - cod.fisc. 93023550291 - C.M. ROIC807009  
e-mail roic807009@istruzione.it pec: roic807009@pec.istruzione.it  
sito web: <http://www.icvilladose.edu.it>

**Prot. n./data come da file di segnatura**

**All'Albo - Al sito dell'Istituto (sez. news e sez. Pon)  
Al personale di Segreteria IC Villadose – tutti**

**PON Apprendimento e socialità Avviso n. 9707 del 27/04/2021**

**10.1.1A - FSEPON-VE-2021-127 "DA FRAGILI AD AGILI" CUP J33D21002360007**

**10.2.2A – FSEPON-VE-2021-156 "HAPPY SKILLS" CUP J93D21002740007**

### **Il Dirigente Scolastico**

**Visto** il Decreto Legislativo n. 165/2001;

**Visto** il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

**Visto** il Dpr 275/99;

**Visti** i Regolamenti comunitari n. 1303/2013 n. 1301/2013, 1304/2013;

**Visto** il Regolamento per la selezione del personale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 20 febbraio 2020 (Schema di regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa ai sensi del D.I. 129/2018);

**Vista** la delibera del C.I. n. 13 del 26/05/2021 – approvazione al progetto PON Apprendimento e socialità;

**Vista** l'assunzione in bilancio del PON con Decreto Dirigenziale del 06/07/2021 a prot. n. 7374/4.1.o. La ratifica avverrà nel primo Consiglio di Istituto utile programmato dopo il 02/07/2021;

**Visto** Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.30.1. Avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19 (Apprendimento e socialità) - Autorizzazione progetto con nota prot. AOODGEFID/19231 del 02/07/2021:

<b>Codice Progetto</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Totale autorizzato</b>
<b>10.1.1A-FSEPON-VE-2021-127</b>	<b>10.1.1A-FSEPON-VE-2021-127 DA FRAGILI AD AGILI</b>	<b>€ 15.246,00</b>
<b>10.2.2A-FSEPON-VE-2021-156</b>	<b>10.2.2A-FSEPON-VE-2021-156 HAPPY SKILLS</b>	<b>€ 50.820,00</b>

**Vista** la delibera n. 51 del Consiglio d'Istituto del 17.12.2020 con la quale è stato aggiornato il PTOF;

**Vista** la delibera n. 46 del Consiglio di Istituto del 17.12.2020 che ha approvato il P.A. 2021;

**Vista** la delibera n. 8 del Consiglio di Istituto del 26.05.2021 che ha approvato il Conto Consuntivo 2020;

**Vista** la Determina n. 30 di avvio del progetto Pon 10.1.1A-FSEPON-VE-2021-127 prot. 7822/4.1.o del 02/08/2021 e la Determina n. 31 di avvio del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-156 prot. 7821/4.1.o del 02/08/2021;

**Rilevata** la necessità di impiegare tra il personale interno:

segreteria per la parte di gestione contabile  
segreteria per le procedure di acquisti e selezione del personale  
segreteria per la gestione degli alunni nei vari moduli del Pon

Per tutti i moduli previsti dai Pon in questione

## **EMANA IL SEGUENTE AVVISO TRA IL PERSONALE INTERNO DI SEGRETERIA DELL'IC VILLADOSE**

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno di Segreteria per i progetti e i bandi sopra richiamati nell'a.s. 2021/22. Prerequisito inderogabile il possesso di competenze con i compiti da affrontare.

### **Figure di segreteria per la parte di gestione contabile:**

gestione contabile, pagamenti, fatturazioni, caricamento in Gpu e Sif....

### **Figure di segreteria per le procedure di acquisti e selezione del personale:**

procedure di selezione e di gara, procedura di acquisto beni e forniture....

### **Figure per la gestione degli alunni nei vari moduli del Pon**

Gestione degli alunni, insieme a tutor ed esperti, nei vari moduli proposti; caricamento e gestione dati.....

Nella selezione, per i compiti specifici indicati, si farà riferimento ai ruoli e alle competenze acquisite negli incarichi di segreteria presso l'IC Villadose o in altri Istituti.

**Gli interessati dovranno far pervenire istanza firmata entro le ore 10.00 del 10/08/2021 utilizzando il modulo ALLEGATO 1 che segue questo avviso istanza da presentare** brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica, per le domande pervenute a mezzo raccomandata non si risponde se arrivassero oltre il termine perentorio indicato.

**L'istanza va corredata da curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, con in particolare indicati i titoli di studio e professionali valutabili nel presente avviso.**

La selezione tra tutte le candidature avverrà in base ai titoli, alle competenze, alle esperienze maturate e su base criteri di valutazione e di punteggi di seguito specificati.

Il Dirigente Scolastico farà riferimento almeno ai seguenti criteri generali:

1. *livello di qualificazione professionale e scientifica dei candidati;*
2. *congruenza dell'attività professionale o scientifica svolta dal candidato con gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento o dell'attività per i quali è bandita la selezione;*
3. *eventuali precedenti esperienze. Nello specifico per i Progetti-Pon e assimilabili si farà riferimento ai seguenti, più specifici, criteri di selezione:*

<b>Titoli ed Esperienze lavorative</b>	<b>Valutazione</b>
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste sulla base del punteggio di Laurea	Max Punti 10 (Per lauree non specifiche max 7 punti)
Diploma di istruzione secondaria superiore sulla base del punteggio del Diploma	Punti Max Punti 5
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	Max Punti 5
Pregresse esperienze nei Pon o progetti europei assimilabili, attinenti al settore richiesto (per l'incarico specifico)	Punti 5 per ogni esperienza annuale Max. 20
Pregresse esperienze, in altri progetti nazionali, regionali, provinciali simili	Punti 5 per ogni esperienza annuale Max. p 20

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato e affisso all'albo della scuola. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

La durata dell'incarico è collegata alla realizzazione del singolo modulo e sarà compensata dalle specifiche voci previste nei progetti PON assegnati alla scuola, sulla base dell'attività svolta, dell'attività autorizzata e completata.

Il Dirigente Scolastico per le valutazioni di cui al presente Avviso nomina una apposita Commissione.

**L'avviso di selezione viene pubblicato in Albo e Amministrazione trasparente, nel sito IC Villadose per il personale interno. Una volta esaminate le candidature viene pubblicata una graduatoria provvisoria. Avverso la citata graduatoria potrà essere espressa istanza di ricorso per iscritto entro 5 giorni. Segue graduatoria definitiva con incarico.**

E' fatto comunque salvo l'esercizio del diritto d'accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle Leggi 7 agosto 1990, n. 241 e 31 dicembre 1996, n.675 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del Decreto Leg.vo 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità unicamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate al controllare lo svolgimento della selezione e verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto L.vo 196/2003 e Regolamento UE 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico con affissione all'albo di istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Nicoletta Marchetto  
(firmato digitalmente)

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE IC VILLADOSE

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PON, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.30.1. Avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19 (Apprendimento e socialità) - Autorizzazione progetto con nota prot. AOODGEFID/19231 del 02/07/2021.

**PON Apprendimento e socialità Avviso n. 9707 del 27/04/2021**

**10.1.1A - FSEPON-VE-2021-127 "DA FRAGILI AD AGILI" CUP J33D21002360007**

**10.2.2A – FSEPON-VE-2021-156 "HAPPY SKILLS" CUP J93D21002740007**

Il sottoscritto, \_\_\_\_\_ Assistente Amministrativo dell'IC Villadose a  
tempo \_\_\_\_\_ indeterminato/determinato, \_\_\_\_\_ nato  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

CHIEDE

Di partecipare all'avviso rivolto al personale interno di segreteria, per TUTTI I MODULI

Intende partecipare in qualità di (è possibile indicare una sola opzione):

- 1)  **Figure di segreteria per la parte di gestione contabile**
- 2)  **Figure di segreteria per le procedure di acquisti e selezione del personale**
- 3)  **Figure per la gestione degli alunni nei vari moduli del Pon**

Dichiara di aver letto l'avviso e di accettarne i termini.

**Dichiara di non avere incompatibilità ai sensi del decreto 165/2001.**

Allega alla presente istanza il proprio **CURRICULUM VITAE firmato**

Villadose, \_\_\_\_\_

Il candidato \_\_\_\_\_