



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto Comprensivo Villadose

Via della Pace, 22 - 45010 VILLADOSE (RO)

tel.0425/405234 - fax 0425/405813 - cod.fisc.93023550291 - C.M. ROIC807009

e-mail: roic807009@istruzione.it; - pec: roic807009@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icvilladose.edu.it>

Spett.le Ditta

GARBELLINI SRL

Via della Scienza, 13

45100 ROVIGO

noleggio@garbellini.it

OGGETTO: CONFERMA D'ORDINE
Noleggio pullman per uscita didattica
PROGETTO: 10.1.1A-FDRPOC-VE-2019-8
MODULI: SUL PALCO INSIEME e LE TUE MANI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt.44 e 45 del D.I. 129/2018;

VISTO il Decreto Lgs. 50/2016 Codice degli Appalti;

VISTE le delibere del Consiglio d'Istituto n. 38 del 20.12.2021 che ha approvato il P.A. 2022 e n. 8 del 26.05.2021 che ha approvato il Conto Consuntivo 2020;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria del Progetto P.2.5;

VISTA la determina a contrarre n.20 prot. 2587/6.10 del 24.02.22;

VISTA la vostra offerta n.114/2022 assunta in entrata a prot. n. 2578/6.1 del 24.02.22;

DISPONE

di autorizzare la fornitura di noleggio pullman per l'uscita didattica della scuola secondaria I° grado di Ceregnano in via A. Moro, 1:

DATE	venerdì 18 marzo 2022 venerdì 25 marzo 2022
ORARIO:	indicativamente dalle 14.00 alle 16.00
ITINERARIO:	da Ceregnano (scuola media via A. Moro n.1) a SANT'APOLLINARE (RO) visita al laboratorio di scenografia e sartoria del TEATRO SOCIALE
N. PARTECIPANTI:	23 alunni e 2 insegnanti
BUS ASSEGNATO:	50 posti

al costo UNITARIO di € 100,00 IVA inclusa

DATI PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA (***da riportare obbligatoriamente in fattura***):

Codice Univoco: UFSMIO

CUP: J98H18000710001

CIG: ZB4355B5E6

Nella descrizione deve essere citato il **PROGETTO: 10.1.1A-FDRPOC-VE-2019-8**

Il pagamento verrà effettuato dall'IC Villadose su presentazione di regolare fattura previa verifica della regolarità contributiva (DURC) a mezzo bonifico bancario. Il termine di pagamento è di TRENTA GIORNI dal ricevimento della fattura, a tal riguardo farà fede la data di assunzione a protocollo generale della fattura.

Si allega, alla presente, documentazione da compilare e restituire all'istituto scrivente, come da normativa del Nuovo Codice degli Appalti:

- modulo per informativa privacy
- patto per l'integrità
- il modulo unico di autocertificazione dei requisiti generali inerenti all'aggiudicazione di contratti per forniture di beni e servizi è già stato acquisito agli atti della scuola con la fornitura precedente
- Si chiede possibilmente anche l'invio di copia della vs. VISURA CAMERALE

Cordiali saluti

Villadose, 25 febbraio 2022

Prot. 2597/6.10

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Nicoletta Marchetto
(firmato digitalmente)

N.B. clausola risolutiva espressa

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di accertarsi di quanto dichiarato dal fornitore: a seguito di eventuale successivo accertamento, in caso di mancanza dei requisiti auto-dichiarati, si prevede la risoluzione del contratto ed il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.