



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**Istituto Comprensivo Villadose**  
Via della Pace, 22 - 45010 VILLADOSE (RO)  
tel.0425/405234 - fax 0425/405813 - cod.fisc.93023550291 - C.M. ROIC807009  
e-mail: roic807009@istruzione.it; - pec: roic807009@pec.istruzione.it  
sito web: <http://www.icvilladose.edu.it>

Spett.le Ditta

**VIAGGI GRANATA STEFANO**  
Via del Commercio, 105  
45030 SAN MARTINO DI V.ZZE (RO)  
viaggigranata@gmail.com

**OGGETTO: CONFERMA D'ORDINE NOLEGGIO PULLMAN**  
**PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-156**  
**MODULO: UN'ESTATE DA "SCIENZIATI" DELLA NATURA**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** gli artt. 44 e 45 del D.I. 129/2018;

**VISTO** il Decreto Lgs. 50/2016 Codice degli Appalti;

**VISTE** le delibere del Consiglio d'Istituto n. 38 del 20.12.2021 che ha approvato il P.A. 2022 e n. 8 del 26.05.2021 che ha approvato il Conto Consuntivo 2020;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria del Progetto P.2.10 sotto-conto 02.03.08;

**VISTA** la determina a contrarre n.24 prot. 3077/6.10 del 09.03.22;

**VISTA** la vostra offerta assunta in entrata a prot. n. 2921/6.1 del 07.03.22;

#### **DISPONE**

di autorizzare la fornitura di noleggio pullman per l'uscita didattica della scuola primaria di San Martino di Venezzè in via G. Marconi, 37:

DATA	sabato 21 maggio 2022
ORARIO:	indicativamente dalle 8.00 alle 13.00
ITINERARIO:	da San Martino di Venezzè (scuola primaria via G. Marconi n.37) a INSETTARIO ESAPOLIS PADOVA in Via dei Colli, 28 e ritorno
N. PARTECIPANTI:	24 alunni e 2 docenti accompagnatori

***al costo di € 250,00 IVA 10% esclusa***

DATI PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA (***da riportare obbligatoriamente in fattura***):

Codice Univoco: UFSMIO

**CUP: J93D21002740007**

**CIG: ZF43587D52**

Nella descrizione deve essere citato il **PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-156**

Il pagamento verrà effettuato dall'IC Villadose su presentazione di regolare fattura previa verifica della regolarità contributiva (DURC) a mezzo bonifico bancario. Il termine di pagamento è di TRENTA GIORNI dal ricevimento della fattura, a tal riguardo farà fede la data di assunzione a protocollo generale della fattura.

Si allega, alla presente, documentazione da compilare e restituire all'istituto scrivente, come da normativa del Nuovo Codice degli Appalti:

- modulo per informativa privacy
- patto per l'integrità
- il modulo unico di autocertificazione dei requisiti generali inerenti all'aggiudicazione di contratti per forniture di beni e servizi è già stato acquisito agli atti dell'istituto
- si richiede l'invio della VISURA CAMERALE della vostra rispettabile ditta

Villadose, 3 marzo 2022  
Prot. n. 3078/6.10

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Nicoletta Marchetto  
(firmato digitalmente)

***N.B. clausola risolutiva espressa***

---

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di accertarsi di quanto dichiarato dal fornitore: a seguito di eventuale successivo accertamento, in caso di mancanza dei requisiti auto-dichiarati, si prevede la risoluzione del contratto ed il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.