



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

## Istituto Comprensivo Villadose

Via della Pace, 22 - 45010 VILLADOSE (RO)

tel.0425/405234 - fax 0425/405813 - cod.fisc.93023550291 - C.M. ROIC807009

e-mail: roic807009@istruzione.it pec: roic807009@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icvilladose.edu.it>



### APPENDICE D

#### Schema di regolamento viaggi ed uscite d'istruzione – Delibera C.I. n. 50 del 12 dicembre 2022

1. La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, di interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con scuole estere parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.
2. Le attività sportive costituiscono parte integrante dell'attività didattica e verranno effettuate con la collaborazione di tutti i docenti.
3. Il Consiglio di Classe, di Interclasse o di Intersezione, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento e nell'ipotesi di valutazione positiva, indica gli accompagnatori, compreso l'accompagnatore referente.
4. Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari 2 accompagnatori, se più classi, 1 ogni 15 alunni; un accompagnatore ogni uno due alunni in situazione di handicap secondo le occorrenze. Nel designare gli accompagnatori i Consigli di classe, di Interclasse o di Intersezione, provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore in più per ogni classe per subentro in caso di imprevisto. E' auspicabile che gli accompagnatori siano scelti all'interno del Consiglio interessato. Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altri plessi è tenuto a concordare con la Dirigenza gli eventuali impegni. Per i pulmini comunali, secondo le disposizioni derivanti dalle autorizzazioni e dalle carte di circolazione dei mezzi proposti dalle ditte in appalto ai Comuni stessi, il rapporto alunni/docenti accompagnatori potrà derogare, in parte, dallo schema 1/15, ma sempre nei limiti di sicurezza.
5. Le attività approvate e programmate dai Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione e dal Collegio dei Docenti rientrano nel Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola.
6. Le proposte devono essere approvate dai Consigli almeno 60gg prima della data dell'uscita o del viaggio, salvo casi eccezionali, per dare modo al Collegio dei Docenti di approvare l'iniziativa e farla rientrare nel Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola.
7. Si auspica la totale partecipazione della classe. Nessun alunno dovrà essere escluso dai viaggi di istruzione o dalle visite guidate per ragioni di carattere economico; potrà esserlo invece per motivi disciplinari e/o di sicurezza, previa decisione motivata del Consiglio di classe. Altresì non potranno partecipare ai viaggi di istruzione coloro che riportino 6 nel voto di comportamento e/o siano stati sospesi dalle lezioni e/o abbiano avuto almeno due ammonimenti da parte del Dirigente Scolastico. Il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione è pari al 75% degli alunni frequentanti la classe. Se sono coinvolte più classi verrà preso in considerazione il 75% dell'intera platea delle classi partecipanti.
8. Il Dirigente Scolastico individua ogni anno scolastico un coordinatore del Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola
9. Per ogni uscita o viaggio deve essere individuato un docente referente.
10. Il docente referente, dopo l'approvazione del Consiglio di Interclasse o di Intersezione, presenta al Coordinatore gli appositi moduli correttamente compilati e sottoscritti (i moduli dovranno essere richiesti al coordinatore) almeno 30gg prima della data dell'uscita o del viaggio per dare modo alla Giunta Esecutiva di scegliere ed approvare i preventivi di spesa.
11. I suddetti viaggi di istruzione e/o uscite didattiche di regola non potranno superare i due giorni, ma qualora si presentasse un'opportunità particolarmente interessante di durata maggiore, si potrà optare per una deroga; si impone comunque di presentare tutta la documentazione necessaria non oltre il 10° giorno precedente la partenza prevista.
12. Il Consiglio dell'Istituzione Scolastica può provvedere su richiesta scritta e motivata ad un contributo (massimo il 50% di due quote di partecipazione per tutto l'Istituto).

13. Per ogni docente accompagnatore il numero degli alunni non può essere superiore a 15 (fatto salvo quanto precisato al punto 4 e sempre nei limiti di sicurezza).
14. Gli alunni dovranno versare la quota prevista entro e non oltre il 10° giorno prima della partenza.
15. In caso di mancata partecipazione, dopo il versamento della quota, non è prevista alcuna restituzione per evitare ulteriori aggravii sulla Scuola o sui partecipanti.
16. A norma di Legge non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate, a seguito avvisi di pagamento emessi dalla Scuola, per ogni singola uscita, esclusivamente attraverso il sistema PAGO PA dalle singole famiglie o dal docente referente o da un genitore incaricato.
17. Il Dirigente Scolastico, in quanto organo dello Stato, rilascia un attestato che riporti le generalità del soggetto e una foto dello stesso legata da timbro a secco (in sostituzione del tesserino rilasciato dall'anagrafe, art. 293 TULPS).
18. I docenti accompagnatori devono portare con sé un modello per la denuncia di infortunio e l'elenco dei numeri telefonici della scuola compreso il numero del fax.
19. I docenti accompagnatori al rientro devono consegnare in segreteria le eventuali ricevute nominative dei pasti consumati per i quali si ha diritto a rimborso e relazionare, con una sintetica memoria scritta, al Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione.
20. In caso la quota di partecipazione sia particolarmente elevata si dovrà, attraverso un sondaggio riservato tra le famiglie, acquisire il parere favorevole dell'80% (e non si andrà sotto il 75% previsto nel punto 7) degli alunni della classe e/o delle classi.
21. Eventuali deroghe al presente Regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica.
22. L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola; quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.

Prot. n. 14129/1.1  
Villadose, 16/12/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Nicoletta Marchetto  
(firmato digitalmente)